ORDEN DEL DÍA
CIUDAD DE WATSONVILLE
REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCILIO MUNICIPAL

20 de marzo de 2020

Cámara del Concilio Municipal
275 Main Street, último piso

10:00 A.M.

Aviso de Reunión por Teleconferencia

Conforme con la Orden Ejecutiva N-29-20 del Gobernador Newsom con respecto a COVID-19, los miembros del Concejo Municipal de Watsonville y el personal podrán participar en esta reunión por teleconferencia. Para reducir la difusión de COVID-19, se alienta a los miembros del público ver la reunión desde sus hogares por video en el Internet en https://watsonville.legistar.com/ o en canal 70 (Charter) y Canal 99 (AT&T). El público puede proporcionar comentarios durante la reunión llamando al (831) 831-768-3527 mientras se está considerando el tema. También puede enviar comentarios por escrito antes de las 8:00 a.m. del 20 de marzo de 2020. Aquellos que asistan a la reunión en persona deberán mantener el distanciamiento social adecuado.

Para enviar un comentario por escrito, envíe un correo electrónico a citycouncil@cityofwatsonville.org y escriba "Comentario público" en la línea de asunto. Incluya el número de artículo y el título del tema en el cuerpo del correo electrónico y sus comentarios. Si desea que el comentario se lea en voz alta en la reunión (no exceda los tres minutos), escriba "Leer en voz alta en la reunión" en la parte superior del correo electrónico. Todos los comentarios recibidos antes de las 8:00 a.m. se incluirán como parte del Paquete del Consejo en el sitio web de la Ciudad antes de la reunión. Esos comentarios recibidos después de las 8:00 a.m. se añadirán al registro de la reunión.

Se pide que toda persona que se dirija al Concilio Municipal llene una tarjeta azul y la deje sobre la tribuna de los oradores para que ésta sea incluida como parte del archivo.

(SI USTED INTERPONE UNA DEMANDA JUDICIAL EN LOS TRIBUNALES RETANDO ALGUNA ACCIÓN EN ESTA AGENDA, PUEDE LIMITÁRSELE A SÓLO PLANTEAR LAS CUESTIONES QUE USTED U OTROS EXPUSIERON DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA DESCRITA EN ESTA AGENDA O POR CORRESPONDENCIA ESCRITA Y ENTREGARSE A LA SECRETARIA MUNICIPAL ANTES O DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA.)

1. LISTA DE ASISTENCIA

2. SALUDO A LA BANDERA

3. PRESENTACIONES Y COMUNICACIONES ORALES

Este tiempo está destinado para que los miembros del público se dirijan al Concilio sobre cualquier asunto que **no** esté en la Agenda, el cual se someta a la jurisdicción del Concilio. No se tomará acción alguna o se trataran los temas planteados, salvo que los concejales pueden responder a las declaraciones o a preguntas formuladas, o pueden hacer preguntas para obtener clarificación. Todos los temas de una naturaleza administrativa serán remitidos a los administradores. Todos los temas relacionados con el Concilio serán anotados en las actas y pueden
ser fijados para tratarlos en una reunión futura o se remitirán a los administradores para que sean aclarados u obtener más información. Todo concejal puede programar aquellos temas planteados durante las comunicaciones orales en una agenda futura. **SE LES PIDE A LOS ORADORES QUE SE**

ACERQUEN AL PODIO Y DEN SU NOMBRE Y DIRECCIÓN PARA OBTENER UN REGISTRO CORRECTO PARA LAS ACTAS DE LA REUNIÓN.

A. COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DEL PÚBLICO

B. COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DE LOS CONCEJALES (2 MINUTOS CADA UNO)

4. INFORMES AL CONCILIO – No requiere acción alguna

A. COVID-19 ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES (Por recomendación del administrador municipal Huffaker)
   1) Informe oral
   2) Preguntas aclaratorias y técnicas por el concilio municipal
   3) Preguntas por el público

5. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

Todos los puntos que aparecen en la Agenda de Consentimiento son acciones recomendadas de rutina y se efectuarán en una moción de consenso. Todos los asuntos removidos se considerarán inmediatamente después de la moción de consenso. El alcalde permitirá comentarios públicos antes de la aprobación de la Agenda de Consentimiento.

Comentarios por el público en cualquier punto de la Agenda de Consentimiento

A. MOCIÓN QUE DIRIGE AL ABOGADO MUNICIPAL A PREPARAR RESOLUCIÓN QUE APRUEBA PAGO PARA LA REPARACIÓN DE EXCAVADORA *D8-CATERPILLAR* QUE SIRVE EL BASURERO MUNICIPAL EN UNA CANTIDAD DE $111,371.65 (Por recomendación del director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)

B. RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA LA COMPRA DE TRES VEHÍCULOS DE COLECCIÓN 2020 *PETERBILT MODEL 520* QUE SERÁN USADOS POR LA DIVISIÓN DE BASURA DE PARTE DE *RUSH TRUCK CENTERS OF CALIFORNIA, INC.,* A TRAVÉS DE LA AUTORIDAD DE COMPRA DE LA CIUDAD DE LOS ÁNGELES, EN UNA CANTIDAD QUE NO EXCEDA $806,746.80 ($537,831.20 SERÁ FINANCIADO POR EL FONDO SECTORIAL DE BASURA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018/2019 Y $268,915.60 SERA FINANCIADO POR EL FONDO SECTORIAL DE BASURA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019/2020) (Por recomendación del director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)

C. RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA COMPRA DE UN (1) VEHÍCULO PARA BARRER 2021 TYMCO MODEL 600 QUE SERÁ USADO POR LA DIVISIÓN DE BASURA DE PARTE DE *GCS ENVIRONMENTAL EQUIPMENT SERVICES, INC*., A TRAVÉS DE LA AUTORIDAD DE COMPRA DE LA CIUDAD DE SELMA, EN UNA CANTIDAD QUE NO EXCEDA $282,397.05 (FINANCIADO POR EL FONDO SECTORIAL DE BASURA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019/2020) (Por recomendación del director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)

D. RESOLUCIÓN QUE ACEPTA SUBVENCIÓN DE $30,000 DE *MONTEREY PENINSULA FOUNDATION* PARA EL TALLER DE CIENCIA AMBIENTAL DE WATSONVILLE Y APROPIAR DICHO

FONDOS AL FONDO DE SUBVENCIONES EXTRAORDINARIOS (Por recomendación del director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)

6. ASUNTOS REMOVIDOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

7. AUDIENCIAS PÚBLICAS, APELACIONES Y ORDENANZAS

A. CONSIDERACIÓN DE ORDENANZA URGENTE NO CODIFICADA QUE PROMULGA UNA MORATORIA TEMPORAL SOBRE DESALOJOS DEBIDO A FALTA DE PAGO DE ALQUILERES RESIDENCIALES Y COMERCIALES POR INQUILINOS QUE NO PAGARAN ÉSTE COMO RESULTADO DE LA PÉRDIDA DE INGRESOS DEBIDO A LA CORONAVIRUS (COVID-19)

1) Informe administrativo
2) Preguntas aclaratorias y técnicas por el concilio municipal
3) Audiencia pública
4) Moción si se aprueba la recomendación del personal municipal:

   ADOPCIÓN DE ORDENANZA URGENTE NO CODIFICADA QUE PROMULGA UNA MORATORIA TEMPORAL SOBRE DESALOJOS DEBIDO A LA FALTA DE PAGO DE ALQUILERES RESIDENCIALES Y COMERCIALES POR INQUILINOS QUE NO PAGARAN ÉSTE COMO RESULTADO DE LA PÉRDIDA DE INGRESOS DEBIDO A LA CORONAVIRUS (COVID-19)

5) Debate por el concilio municipal sobre moción(es)

8. ASUNTOS URGENTES AGREGADOS A LA AGENDA

9. PETICIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ARTÍCULOS FUTUROS EN LA AGENDA

10. APLAZAMIENTO

En conformidad con la sección 54954.2(a)(1) del Código Gubernamental del Estado de California, esta Agenda será fijada por lo menos 72 horas antes de la reunión programada en un lugar público libremente accesible al público las 24 horas del día y en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org

Materiales relacionados a un artículo de esta Agenda presentados al Concilio después de la distribución del paquete de la Agenda estarán disponibles para inspección publica en la Secretaría Municipal (275 Main Street, 4º piso) durante las horas normales de oficina. Tales documentos también están disponibles en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org según la capacidad del personal municipal de fijar este documento antes de la reunión.